

Základní škola Lubná – Sebranice a Mateřská škola Lubná
příspěvková organizace
se sídlem 569 63 Lubná 34

ŠKOLNÍ ŘÁD

§ 1 Docházka žáků do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností, které ředitelka školy vyhlásí za povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají jeho zákonní zástupci o jeho uvolnění včetně uvedení důvodu nepřítomnosti. Rodiče jsou povinni oznámit škole nepřítomnost žáka nejpozději druhý den jeho absence a dále jsou povinni doložit škole příčinu nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen omluvit svou nepřítomnost třídnímu učiteli, a to písemnou omluvenkou. V odůvodněných případech lze vyžadovat omluvení absence formou lékařského potvrzení. V případě pozdějšího oznámení nebo nedoloží-li zákonný zástupce žáka škole včas příčinu nepřítomnosti, bude absence považována za neomluvenou.
3. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu 5 a více vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.
4. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to jeho rodiče neprodleně škole. Žák následně pokračuje ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
5. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující učitel, na celý den třídní učitel a na delší dobu ředitelka školy. Uvolnění se děje na písemnou žádost zákonného zástupce žáka. V době vyučování bude žák uvolněn pouze na základě této písemné žádosti. Pravost žádosti si škola v odůvodněných případech ověří (např. telefonicky).
6. Při odchodu ze školy v době vyučování nebo při odchodu z akce pořádané školou před jejím ukončením oznámí dřívejší odchod žák s dostatečným předstihem třídnímu učiteli a také učiteli, který za něj v době odchodu zodpovídá. Odchází-li žák o přestávce, oznámí to třídnímu učiteli a vyučujícímu následující hodiny, v případě nepřítomnosti třídního učitele pak ředitelce školy nebo jejímu zástupci.

§ 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a školy jako celku,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte nebo školy jako celku,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2. Kromě povinností vyplývajících z jiných ustanovení tohoto školního řádu jsou zákonní zástupci povinni zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a jsou povinni se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

§ 3 Práva žáků

1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

2. V naléhavých a opodstatněných případech má žák právo použít školní telefon pro navázání kontaktu se svými zákonnými zástupci, případně dalšími členy své rodiny a dále institucemi poskytujícími žákům výchovnou a poradenskou činnost (např. Linka bezpečí, Linka důvěry a podobně).

§ 4 Povinnosti žáků a jejich chování ve škole a při činnostech pořádaných školou a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.

2. Pilně se učí a svědomitě plní uložené úkoly. Pracuje poctivě, neopisuje a nenapovídá. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učiteli na počátku hodiny. Na pozdější omluvy učitel nemusí brát zřetel.

3. Ve vztahu ke všem zaměstnancům školy dodržuje veškeré obecně platné zásady slušného chování. Slovní, posunkové či fyzické napadení jakéhokoliv zaměstnance školy nebo jiné osoby oprávněně se nacházející nebo plnící své pracovní úkoly v prostorách nebo v areálu školy nebo na akci pořádané školou bude důvodem pro udělení kázeňského opatření, případně

sníženého stupně hodnocení chování žáka. Za slovní nebo posunkové napadení se považuje jakékoliv vyjádření (přímé či nepřímé) jakoukoliv formou (ústně, písemně, graficky, elektronicky a podobně), kterým je napadena nebo snížena lidská důstojnost osoby, její autorita nebo její jiná práva. Za fyzické napadení se považuje jakýkoliv přímý nebo zprostředkovaný fyzický kontakt (například hozeným předmětem, užitím zařízení nebo prostřednictvím jiné osoby) nebo i náznak tohoto kontaktu, pokud je napadena nebo snížena lidská důstojnost osoby, její autorita nebo omezena jiná její práva. V případě útoku na zaměstnance školy bude výše uvedené jednání důvodem pro udělení kázeňského opatření a podle stupně závažnosti případně i snížení stupně hodnocení chování žáka. Při hodnocení závažnosti jednání žáka se přihlíží k jeho věku a morální a volní úrovni.

4. Žák jedná přátelsky se svými spolužáky a kamarády, dává dobrý příklad ostatním. Nedopustí (aktivně mu zabrání nebo jej oznámí pedagogovi školy) šikanování, krádeže, vandalismus a podobně ve svém okolí. Nepřípustná je manipulace s majetkem, pomůckami nebo finančními prostředky jiné osoby (žáka či dospělé osoby) bez jejího souhlasu. Slovní, posunkové či fyzické napadení kteréhokoli jiného žáka školy během vyučování nebo na akci pořádané školou bude důvodem pro udělení kázeňského opatření nebo snížení stupně hodnocení žáka. Za slovní nebo posunkové napadení se považuje jakékoliv vyjádření (přímé či nepřímé) jakoukoliv formou (ústně, písemně, graficky, elektronicky a podobně), kterým je napadena nebo snížena lidská důstojnost osoby nebo její jiná práva. Za fyzické napadení se považuje jakýkoliv přímý nebo zprostředkovaný fyzický kontakt (například hozeným předmětem, užitím zařízení nebo prostřednictvím jiné osoby) či náznak tohoto kontaktu, pokud je napadena nebo snížena lidská důstojnost osoby nebo její práva. Při hodnocení závažnosti jednání žáka se přihlíží k jeho věku a morální a volní úrovni.

5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

6. Žák šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo které by mohly ohrozit kázeň a bezpečnost, zejména zbraně, pyrotechniku, ale i jiné nebezpečné nebo nepotřebné předměty a materiál. Není vhodné nosit do školy větší částky peněz a cenné věci (např. šperky). Za tyto věci škola neručí. V případě nutnosti přinést do školy větší finanční obnos (např. na výlet, obědy, lyžařský kurz atd.), žák ráno neprodleně cílovou službu zaplatí. Není-li to možné, chrání bedlivě peníze před ztrátou nebo odcizením. Na hodiny Tv, Pě nebo podle pokynů vyučujících je žákům zakázáno nosit předměty nebo součásti oděvu, které mohou způsobit úraz (řetízky, prstýnky, spony atd.). Škola nezajišťuje jejich úschovu. Předměty nutné vybavy (např. hodinky) se odkládají na místa dle pokynů vyučujících. Žák je povinen si je ihned po skončení příslušné hodiny odebrat zpět, případně neprodleně ohlásit jejich ztrátu či poškození. Na pozdější ohlášení škola nebere zřetel.

8. Před začátkem vyučování si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinami Tv, Pě nebo pro jiné účely se dle pokynů vyučujících převlékne do vhodného oblečení. Ihned po zazvonění zaujme své místo.

9. Při vyučování žák bez dovolení neopouští své místo ani učebnu, zachová klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li se na něco zeptat nebo odpovídat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li volán, řídí se pokyny učitele.

10. Při vstupu učitele do učebny na začátku vyučovací hodiny pozdraví žáci povstáním.

11. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelky (zastupujícího učitele). Bez dovolení se nevzdalují ani neodcházejí domů. Nepřítomnost žáka ve školní družině se omlouvá stejným způsobem jako neúčast ve vyučování. Dohled školy nad žákem je zajištěn do doby jeho odchodu ze ŠD (nikoli už během jeho přesunu do šatny a odchodu ze školy). Pobyt žáka ve ŠD podléhá úplatě za školské služby dle platné legislativy. Výši úplaty a způsob jejího výběru stanovuje ředitelka školy.

12. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařek, učitelů, vychovatelů a osob, které mají pedagogický dohled nad žáky.

13. Při akcích v prostorách školy pořádaných mimo vyučování platí pokyny jako v době řádného vyučování.

14. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy, pravidla pro přepravu cestujících a dbají o bezpečnost svou i ostatních.

15. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (např. zbraně, zapalovače, zápalky, chemikálie, omamné a návykové látky, alkohol) v době vyučování v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

16. Nepřípustné jsou projevy rasismu, šikanování a xenofobie. Nemohou-li proti těmto projevům sami aktivně zasáhnout, jsou žáci povinni o nich neprodleně informovat jakéhokoliv pedagoga školy.

17. Žáci mohou ve škole a na akcích pořádaných školou používat mobilní telefony za dodržení následujících podmínek:

- žák má svůj mobilní telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn učitele na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují,
- žák má zakázáno bez souhlasu vyučujícího používat ve výuce mobilní telefon, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření; mobilní telefon musí mít vypnutý a nesmí s ním manipulovat,
- při akcích mimo vyučovací hodiny se používání zařízení řídí zásadami slušnosti a bezpečnosti (např. vypnuté zvonění při koncertech, divadelních představeních, exkurzích atd.).

18. Jízdní kola použitá na cestu do/ze školy používají žáci na vlastní nebezpečí o odkládají je na určeném místě tak, že nebudou bránit v běžném provozu školy ani způsobovat riziko vzniku škod na majetku nebo zdraví jiných osob. Vnášení jízdních kol do vnitřních prostor školy je zakázáno. Škola nenesе odpovědnost za uložení jízdních kol v areálu školy.

19. Žák má povinnost nahlásit závažné prohřešky proti školnímu řádu, kterých byl svědkem.

§ 5 Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.10 hodin (nulté hodiny začínají v 7.05 hodin). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Odpolední vyučování končí v 15.55 hodin.

2. Školní budovy se pro žáky otevírají v 7.50 hodin. Výjimku tvoří žáci zapsaní do ranní družiny (od 6.50), do ranních nepovinných předmětů a zájmových kroužků (nulté hodiny). V případě nepříznivých klimatických podmínek je možná změna. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a odcházejí do učeben.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 15 min., která je věnována svačině. Přestávka po druhé vyučovací hodině v délce 15 min. je za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na druhém stupni trvá 45 minut. Škola koná v době polední přestávky dohled nad žáky pouze tehdy, zdržují-li se v prostorách školy. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

4. Před vyučováním v šatnách koná dohled nad žáky školnice. O přestávkách mají dohled nad žáky na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně učitelé podle rozpisů dohledů a také osoby dohledem pověřené. Přehled dohledů je vyvěšen na chodbě školy.

5. Při hodinách konaných mimo běžné učebny (např. Tv) žáci o přestávce čekají na chodbě na místě určeném vyučujícím. Ten si je na začátku hodiny vyzvedne a zajistí jejich přesun na místo hodiny. Po skončení těchto hodin je vyučující odvede do šaten.

6. Při hodinách konaných ve specializovaných učebnách (např. kuchyňka, Hv, F, CH atd.) určí vyučující příslušného předmětu žákům místo, kde na něj budou čekat. Přitom dbá, aby na určeném místě byl v době čekání zajištěn dohled nad žáky.

7. Po skončení vyučování se žáci ve škole bezdůvodně nezdržují. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Během vyučování a přestávek mohou žáci opustit budovu školy jen ve vážných případech, pouze se svolením TU (v jeho nepřítomnosti ŘŠ nebo ZŘ) a budou uvolněni pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo převezmou-li si je osobně jejich zákonní zástupci anebo osoby, o jejichž totožnosti a oprávněnosti převzít dítě není pochyb. Pravost žádosti nebo oprávněnost osob si škola v odůvodněných případech ověří (např. telefonicky).

9. Do školní jídelny vstupují žáci upravení a pouze na pokyn zaměstnance konajícího dohled nad žáky. Před jídelnou žáci čekají tiše a spořádaně. Při jídle se žáci chovají přiměřeně tiše, zbytečně se nezdržují, chovají se společensky a po jídle neprodleně opouštějí jídelnu.

10. Při ostatních akcích organizovaných školou si žáci nebo jejich zák. zástupci zorganizují příchod a odchod tak, aby na místě zahájení nebo ukončení akce byli v době stanovené vyučujícím.

11. Škola nepřebírá záruky za cenné předměty a peněžní částky uložené v šatnách. Žáci si je berou do tříd. Případnou ztrátu nebo poškození žák přesto ohlásí neprodleně svému TU nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Předměty, jejichž hodnota není zanedbatelná, nalezené v prostorách školy, v areálu nebo během akcí pořádaných školou jsou žáci povinni odevzdat v ředitelně školy nebo vedoucímu akce.

13. V budově školy se žáci chovají ukázněně, nepoškozují stěny, lavice ani ostatní zařízení a vybavení. Svědomitě pečují o zapůjčené učebnice a další pomůcky. Úmyslně nebo v důsledku nekázně nebo neopatrnosti poškozený majetek dají zák. zástupci na vlastní náklady opravit, případně bude na jejich náklady opraven. Nalezené předměty žáci odevzdají v ředitelně.

14. Za chování žáků mimo vyučování a mimo akcí pořádaných školou odpovídají jejich zák. zástupci. Škola je v rámci svého výchovně vzdělávacího poslání vede ke zdravému životnímu stylu a dodržování všech společenských norem.

15. S výjimkou případů uvedených v § 5 odst. 16 a odst. 17 využívají zák. zástupci žáků i další osoby (dále jen cizí osoby) ke vstupu i odchodu do/ze školy pouze hlavní vchod a po vstupu do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) se neprodleně ohlásí u ředitelky školy nebo jejího zástupce nebo pracovníka konajícího dohled u vstupu do školy. Bez jejich souhlasu či pokynů je jakýkoliv další pohyb těchto osob po budovách školy zakázán. V odůvodněných případech (např. v případě požadavku na vyzvednutí žáka, kontakt se žákem, projednání výsledků vzdělávání žáka, provedení kontrolní činnosti atd. nebo při podezření na neoprávněný pohyb po škole atd.) může být cizí osoba vyzvána k prokázání své totožnosti. Osoba, která neprokáže svoji totožnost, nebo ta, která ji prokáže, ale její pobyt v prostorách školy nebude důvodný, bude vyzvána k okamžitému opuštění prostor i areálu školy. Neučiní-li tak, bude škola kontaktovat Policii ČR.

16. Při osobním vyzvedávání dětí ze šaten školy nebo ze školní družiny se mohou zákonní zástupci, případně jimi pověřené osoby po předchozí dohodě s ředitelkou školy, jejím zástupcem anebo pedagogem ve školní družině (v případě 1. ročníku i po dohodě s třídním učitelem) po vstupu do školy pohybovat bez ohlášení u ředitelky školy, jejího zástupce či pracovníka konajícího dohled u vstupu do školy po dobu nezbytně nutnou a v prostorách nezbytně nutných. Tím však není dotčena povinnost těchto osob prokázat na vyzvání zaměstnance školy svoji totožnost, případně neprodleně opustit prostory, v nichž je pohyb bezdůvodný.

17. Jestliže vzdělávání žáků probíhá mimo budovu školy, řídí se žáci i jejich zákonní zástupci pokyny školy (vedení školy, pedagogičtí pracovníci pověřeni ředitelkou školy atd.).

§ 6 Zaměstnanci školy

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Pedagogičtí pracovníci svědomitě dodržují pracovní dobu podle rozvrhu hodin, dohledů nad žáky a pokynů ředitelky školy. Řídí se náplněmi své práce. Dále dbají na včasné nástupy do vyučovacích hodin a na dohled nad žáky. Při výkonu dohledu nad žáky kontrolují průběžně celý prostor školy a předcházejí vzniku mimořádných událostí.

4. Provozní zaměstnanci dodržují pracovní dobu podle svých úvazků a řídí se náplněmi práce a pokyny ředitelky školy.

5. Všichni pracovníci jsou povinni respektovat práva žáků a jejich zákonných zástupců a poskytovat informace podle směrnice vydané ředitelkou školy.

6. Pokud pracovník nemůže nastoupit do zaměstnání, neprodleně tuto skutečnost oznámí ŘŠ nebo ZŘ.

7. Zaměstnanci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolupracovníků a žáků, řádně pečovat o svěřený majetek, dbát o jeho řádné označení a inventarizaci, zabezpečovat (uzamykáním) kabinety a sbírky, dbát na úspory v provozu školy, předcházet vzniku škod a mimořádných situací.

8. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat řády pracoven a učeben a vést i žáky k jejich dodržování.

9. Zaměstnanci by se měli podílet na vytváření dobrých vztahů na pracovišti, respektovat oblast působnosti spolupracovníků a dodržovat obecně platné společenské normy. Nepřípustná je jakákoliv diskriminace na základě národnosti, pohlaví, politického či

náboženského smýšlení atd. Všichni zaměstnanci by se měli podílet na zlepšování pracovního prostředí.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o pedagogických a ekonomických údajích a skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich práce, a o osobních údajích žáků. Jsou povinni řídit se zákonnými normami upravujícími ochranu osobních údajů, a to ve vztahu k sobě, ke spolupracovníkům i k žákům.

11. Zaměstnanci dbají na dobrou pověst svého pracoviště.

12. Na pracovišti je zakázáno držení, distribuce a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek včetně vstupu pod jejich vlivem na pracoviště. V případě podezření, že je zaměstnanec na pracovišti pod jejich vlivem nebo že je požil, je povinen podrobit se lékařskému vyšetření nebo dechové zkoušce. Kouření všech osob je v budovách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou zakázáno.

13. Metodik prevence sociálně patologických jevů vypracovává plán prevence sociálně patologických jevů na školní rok, který je závazný pro všechny zaměstnance.

14. Pedagogové, metodik prevence, výchovný poradce a vedení školy mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny pro veřejnost.

§ 7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou uvedena v samostatné části školního řádu - „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikační řád).

§ 8 Náhrady škod způsobených žáky

Náhrady škod a způsob jejich řešení upravuje směrnice ředitelky školy.

§ 9 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před nežádoucími jevy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, pokud vnitřní předpisy vydané ředitelkou školy nestanovují jinak.

2. Ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, s plánem prevence sociálně nežádoucích jevů a s plánem práce výchovného poradce školy.

3. Všechny osoby (žáci, zaměstnanci, cizí osoby) jsou povinny při veškerém svém jednání, chování a činnosti předcházet vzniku školních i pracovních úrazů i jakýmkoliv jiným škodám. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy na určených místech.

4. V případě vzniku školního úrazu je žák povinen jej bezprostředně ohlásit příslušnému vyučujícímu nebo osobě konající v době úrazu nad žákem dohled a dále se řídit jejich pokyny. Osoba, které byl úraz nahlášen, jej bez zbytečného odkladu podrobně zapíše do tiskopisu úrazů, ohlásí jej ředitelce školy nebo jejímu zástupci a dále se řídí jejich pokyny. Pracovní úrazy hlásí zaměstnanci bezprostředně svému nadřízenému. Úrazy, které nebudou bezprostředně ohlášeny a nebude zřejmá jejich souvislost s výkonem práce nebo s průběhem vzdělávání, nebudou považovány za pracovní nebo za školní úrazy. Úrazy cizích osob se ohlašují v ředitelně školy a jejich řešení se řídí platnou legislativou.

5. Všechny osoby (žáci, zaměstnanci, cizí osoby) jsou dle svých sil a možností povinny poskytnout v případě potřeby první pomoc jiné osobě.

6. Všem osobám je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (např. zbraně, omamné a návykové látky, alkohol) v době vyučování v areálu a prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

7. Další podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (odborné učebny, dílny, kurzy atd.) upravuje směrnice vydaná ředitelkou školy.

§ 10 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
2. Náhrady škod vzniklých úmyslným jednáním žáka nebo jeho nekázní a způsob jejich řešení upravuje směrnice ředitelky školy.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
7. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
8. Žák svévolně nemanipuluje s rozvody elektřiny a vody v učebně fyziky a chemie, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

§ 11 Sankce za porušení školního řádu

1. Dle povahy porušení školního řádu žákem (žáky) rozhoduje o sankci pedagogický pracovník konající v době přestupku dohled nad žáky, třídní učitel nebo ředitelka školy. V případě sankcí, u kterých je nutné projednání v pedagogické radě, nebo v jiných odůvodněných případech po tomto projednání.
2. Sankce se řídí příslušnými právními předpisy, preferovány by měly být takové, jež vedou k nápravě stavu a sankce výchovné. Nepřípustné jsou ponižující sankce nebo tělesné tresty.

3. Dle povahy porušení školního řádu zaměstnancem (zaměstnanci) rozhoduje o sankci nadřízený pracovník nebo ředitelka školy.

§ 12 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a zástupce ředitelky školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠ 236/2018 ze dne 29. 8. 2018.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 30. srpna 2019
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. září 2019
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2019.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den návštěvy školy v příslušném školním roce. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím webových stránek školy a na informační schůzce na začátku školního roku. Řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy.

Poznámka:

V Lubné dne 29. 8. 2019
Č. j.: ZŠ 261/2019

Mgr. Jitka Kučerová
ředitelka školy