

|                                                                                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Základní škola Lubná - Sebranice a Mateřská škola Lubná</b><br>příspěvková organizace<br>se sídlem 569 63 Lubná 34 |                                          |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>                                                                                     |                                          |
| Č.j.: ZŠ 233/2018                                                                                                     |                                          |
| Vypracovala:                                                                                                          | Petra Vetešníková, DiS., vychovatelka ŠD |
| Schválil:                                                                                                             | Mgr. Jitka Kučerová, ředitelka školy     |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                                       | 29.8.2018                                |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                                    | 1.9.2018                                 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                                    | 3.9.2018                                 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.           |                                          |

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové vzdělávací činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve školní družině a se zaměstnanci školy**

#### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **Žák má právo**

1. po přihlášení na účast ve školní družině,
2. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. na zájmové vzdělání a na svobodu myšlení, projevu pokud neodporuje zásadám slušnosti,
4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
5. na možnost požádat o pomoc,
6. podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití,
7. vhodnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím nabízených aktivit.

**Zákonní zástupci mají právo**

1. být informováni o činnosti a chování žáka ve školní družině,
2. být informováni o akcích školní družiny,
3. být neprodleně informováni o případných zdravotních problémech žáka,
4. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

**Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců****Žák je povinen**

1. řádně docházet do školní družiny,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, vychovatelek a pedagogických asistentů vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
5. ve školní družině, nebo i mimo ní se chovat slušně, kulturně a ohleduplně ke všem spolužákům, pedagogům a jiným osobám, se kterými přijde do styku, nepoužívat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
6. hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu,
7. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
8. nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
9. nepoužívat ve školní družině mobilní telefon, nebo jiné elektronické zařízení včetně všech jejich funkcí (audio, video) kromě výjimek určených vychovatelkou. Při porušení pravidel bude mobil odebrán a informován zákonný zástupce.

**Zákonní zástupci jsou povinni**

1. úplně a pravdivě vyplnit přihlášku školní družiny a včas oznámit případné změny,
2. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. oznamovat vychovatelce údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáků,
5. na vyzvání vychovatelky se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
6. vyzvedávat žáka ve stanovené době a včas do ukončení doby provozu družiny,
7. seznámit se s vnitřním řádem školní družiny (při zápisu do školní družiny, prostřednictvím webových stránek školy, nebo v jednotlivých odděleních školní družiny, kde je k nahlédnutí)

## **Provoz a vnitřní režim školy a školní družiny**

Při základní škole Lubná – Sebranice a Mateřské škole Lubná jsou zřízena dvě oddělení školní družiny. První oddělení je umístěno v půdních prostorách nové školy 1. stupně v Sebranicích. 2. oddělení je umístěno v přízemí staré budovy 1. stupně v Sebranicích.

Provozní doba družin je:      1. oddělení od 6:50 do 7:55, od 12:00 do 16:30 hodin.  
                                         2. oddělení od 12:00 do 15:00 hodin.

Ranní družina probíhá v 1. oddělení. Odpolední družina se dělí na 1. a 2. oddělení. V 15:00 hodin se oddělení spojují a funguje již pouze 1. oddělení.

Do ranní družiny (6:50 – 7:55) přicházejí žáci hlavním vchodem, zazvoní a ohlásí se video telefonem. Po skončení družiny se rozcházejí do svých tříd pod dohledem vychovatelky a jsou předáni učiteli, který má dohled.

Do odpoledních družin přicházejí žáci po skončení vyučování a oběda pod vedením vychovatelky, pedagogických pracovníků, nebo asistentů.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve podle možností informuje zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, zajistí vychovatelka dohled až do vyjasnění situace, nebo vyprovodí žáka domů.

## **Přihlašování a odhlašování žáka ze školní družiny**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí žáka k činnosti družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemných přihláškách předložených vychovatelkou. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. ročníků.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do školní družiny je vyšší, než je stanovená kapacita družiny, rozhoduje o přijetí žáka do školní družiny ředitelka školy na základě stanovených kritérií. Přijímání budou žáci podle věku, od nejmladšího do naplnění kapacity.

Zápis a vyplňování těchto náležitostí probíhá v termínu, o němž jsou zákonní zástupci žáků s dostatečným předstihem informováni.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Do přihlášky uvede zákonný zástupce seznam osob, které touto formou opravňuje k vyzvedávání žáka ze školní družiny.

Ze školní družiny může být žák odhlášen zákonným zástupcem písemnou formou. Žák může být též ze školní družiny vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování

vnitřního řádu (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování a ohrožování zdraví ostatních žáků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení školní družiny a školy).

### **Způsob platby za pobyt žáků ve školní družině**

Úplata se hradí v hotovosti nebo na účet školy nejpozději do 20. dne v jednotlivých měsících. Zaplatit je možno po jednotlivých měsících, nebo celou částku až do konce školního roku. Variabilní symbol je přidělen jednotlivým rodinám, ne jednotlivým dětem. Částka je 50 Kč odpolední družina a 100 Kč ranní a dopolední družina. Zákonný zástupce je o přijetí platby informován písemně přes Komens.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, je zákonný zástupce opětovně písemně informován, aby došlo k nápravě situace.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, a jejich ochrany před rizikovým chováním**

Žáci přihlášení do školní družiny jsou vychovatelkou prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině, v areálu školy, při pobytu venku i při akcích mimo školní budovu vždy na začátku školního roku a dle potřeby během školního roku. Dále jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru. Záznam je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Dále pak vychovatelka provádí „Poučení před prázdninami“ kde:

1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi,
2. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s, nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
4. varuje před koupáním v místech, která neznají.

Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při činnosti mají na paměti nebezpečí úrazu.

Vychovatelka vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na činnosti ve družině a též při všech ostatních akcích družiny.

Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje zákonné zástupce nemocného žáka; ti jsou povinni žáka co nejdříve ze školní družiny vyzvednout.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v družině, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vychovateli.

Vychovatelka posoudí závažnost poranění, zajistí první ošetření a provede zápis do knihy úrazů. V případě vážnějšího úrazu postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

1. poskytne základní ošetření,
2. informuje vedení školy,
3. oznámí zákonným zástupcům danou skutečnost,
4. ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,

5. provede zápis do knihy úrazů.

Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost jiných osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

Při pobytu mimo budovu ředitelka školy stanoví nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků s ohledem na jejich bezpečnost.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

Se zapůjčeným majetkem školní družiny zachází žáci opatrně a šetrně. Při manipulaci dodržují předem stanovená pravidla.

Půjčování her a hraček probíhá s vědomím a svolením vychovatelky, ze školní družiny je neodnáší.

Každé poškození nebo závadu na majetku hlásí žáci vychovatelce.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty hlásí neprodleně vychovatelce.

V Lubné dne 29. 8. 2018